

Übergabe-Leitfaden für Kundinnen und Kunden

Was Sie nach Abschluss Ihres Projekts erhalten, welche Rechte Sie haben und was Sie (nicht) installieren müssen.

1. Der Ablauf der Übergabe

Schritt	Was passiert	Ihre Aufgabe
1 · Abnahme	Sie erhalten einen Vorschau-Link und prüfen die fertige Webseite bzw. Automatisierung.	Inhalte kontrollieren, Änderungswünsche gesammelt mitteilen.
2 · Korrektur	Ich setze die vereinbarten Korrekturen um.	Finale Freigabe per E-Mail.
3 · Livegang	Die Webseite wird auf Ihrer Domain veröffentlicht; Formulare und Automatisierungen werden aktiv geschaltet.	Ggf. Zugang zur Domain bereitstellen oder freigeben.
4 · Übergabe	Sie erhalten alle Dateien, Zugänge und diesen Leitfaden.	Zugangsdaten sicher aufbewahren.
5 · Rechnung	Die Schlussrechnung wird gestellt (abzüglich Anzahlung).	Rechnung innerhalb der Zahlungsfrist begleichen.

2. Was Sie erhalten

Webseite

- Alle Quelldateien Ihrer Webseite (HTML, CSS, Bilder, Grafiken) als ZIP-Archiv.
- Impressum- und Datenschutzseite mit Ihren Angaben (die inhaltliche Richtigkeit bestätigen Sie selbst).
- Übersicht, wo die Webseite gehostet ist, sowie die Zugangsdaten zu Hosting und Formular-Benachrichtigungen (sofern auf Ihren Namen eingerichtet).
- Bei gebuchtem Kontaktformular: Formular ist aktiv, Anfragen landen direkt in Ihrem E-Mail-Postfach.

Automatisierungen und Chatbots

- Kurze Beschreibung, was die Automatisierung macht, wann sie auslöst und wohin Daten fließen.
- Liste der verwendeten Dienste und Konten (z. B. E-Mail-Postfach, Tabellen, Workflow-Tool).
- Hinweise, wie Sie die Automatisierung pausieren oder abschalten.
- Beim Chatbot: hinterlegte Inhalte bzw. Wissensbasis und Anleitung zum Aktualisieren.

3. Ihre Rechte

- Nach vollständiger Bezahlung erhalten Sie das **einfache, zeitlich und räumlich unbeschränkte Nutzungsrecht** an der für Sie erstellten Webseite und allen dazugehörigen Dateien.
- Sie dürfen die Dateien selbst ändern oder durch Dritte ändern lassen – ohne Rückfrage bei mir.
- Domain und E-Mail-Adresse laufen auf **Ihren Namen**. Es gibt keine Bindung an mich und kein Abo.

- Von Ihnen gelieferte Texte, Fotos und Logos bleiben selbstverständlich Ihr Eigentum.
- Ich darf die Webseite als Referenz nennen, sofern Sie nicht widersprechen.

4. Was müssen Sie installieren?

Leistung	Installation bei Ihnen nötig?	Hinweis
Webseite	Nein.	Läuft komplett im Internet. Sie brauchen nur einen Browser.
Kontaktformular	Nein.	Anfragen kommen per E-Mail. Einmalig die Bestätigungs-Mail des Formulardienstes anklicken, falls eine kommt.
E-Mail-Automatisierung	Meist nein.	Läuft in Ihrem E-Mail-Konto bzw. einem Online-Dienst. Nur bei Desktop-Programmen (z. B. Outlook) evtl. Einrichtung am PC.
Workflow-Automatisierung	Meist nein.	Läuft online. Sie erhalten ggf. einen Zugang zum Workflow-Tool.
Chatbot	Nein.	Wird als kleiner Code-Baustein in die Webseite eingebunden.

Bitte NICHT installieren

- keine Programme, die Ihnen jemand am Telefon „im Namen von webautomation.media“ nennt, ohne dass wir das vorher gemeinsam vereinbart haben
 - keine Browser-Erweiterungen oder „Webseiten-Optimierer“ aus Werbe-Mails
- Ich werde Sie niemals unaufgefordert anrufen und um Zugriff auf Ihren Computer oder um Passwörter bitten.

5. Remote-Zugriff – ja oder nein?

Manche Aufgaben (z. B. ein E-Mail-Programm einrichten) lassen sich am schnellsten direkt an Ihrem Computer erledigen. Dafür kann ein Remote-Zugriff (Fernwartung) sinnvoll sein. Er ist **freiwillig**.

- **Ja:** Wir vereinbaren einen Termin. Sie starten die Sitzung selbst (z. B. mit AnyDesk oder TeamViewer) und nennen mir den Code. Sie sehen alles, was ich tue, und können jederzeit beenden. Nach der Sitzung wird der Zugang geschlossen; es bleibt kein dauerhafter Zugriff bestehen.
- **Nein:** Kein Problem. Ich schicke Ihnen eine bebilderte Schritt-für-Schritt-Anleitung oder wir erledigen es gemeinsam am Telefon.

Bitte ankreuzen und zurücksenden:

- ☐ Ja, ich bin mit einem Remote-Zugriff nach vorheriger Terminabsprache einverstanden.
- ☐ Nein, ich möchte keinen Remote-Zugriff. Bitte Anleitung oder Telefon-Unterstützung.

6. Nach der Übergabe

- **Änderungen:** Kleine Anpassungen (Texte, Bilder, Öffnungszeiten) für 15 € je Änderung – ohne Abo.

- **Domain und Hosting:** Behalten Sie die Verlängerung Ihrer Domain im Blick; die Rechnung kommt vom Domain-Anbieter.
- **Impressum und Datenschutz:** Bitte informieren Sie mich, wenn sich Adresse, Rechtsform oder Leistungen ändern.
- **Fragen:** webautomation.media@gmail.com oder +49 157 52766440.

Übergabe-Checkliste

- Webseite live unter der eigenen Domain erreichbar (mit https)
- Impressum und Datenschutz geprüft und bestätigt
- Testanfrage über das Kontaktformular angekommen
- ZIP-Archiv mit allen Dateien erhalten
- Zugangsdaten erhalten und sicher abgelegt
- Entscheidung zum Remote-Zugriff getroffen
- Schlussrechnung erhalten

Hinweis: Dieser Leitfaden ersetzt keine Rechtsberatung. Maßgeblich sind das individuelle Angebot und die dort getroffenen Vereinbarungen.